

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000007**.

Actividades realizadas:

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Señores Embajadores de países centroamericanos en Guatemala.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa, protocolo y logística en presentación de proyecto de centro de desarrollo integral infantil Jotay Tijonik, del Ministerio, con la participación de la Primera Dama de la Nación.
- Acompañamiento a Viceministro Yax y Viceministra Chan en actividad en Museo Popol Vuh, presentación de réplica del Popol Vuh y conferencia magistral.
- Maestro de ceremonias conferencia de prensa de exposición y venta de pinturas de obras de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP.

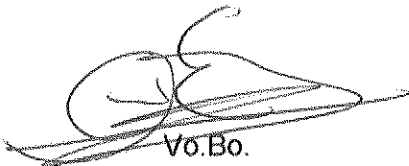
- Maestro de ceremonias en inauguración de exposición y venta en Galería Kilómetro Cero de exposición de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP y acompañamiento a Ministro en funciones, Primera Dama y Embajador de China Taiwán.
- Maestro de ceremonias en conferencia de prensa sobre proyecto Hambre Cero y encuentro amistoso de fútbol MCD y Futsal.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones y Viceministra de Patrimonio en inauguración de Museo en Tipografía Nacional.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en conferencia en centro convenciones Camino Real sobre educación.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en actividad de aniversario de la Real Academia de la Lengua.
- Elaboración de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias de presentación de piezas de escalinata de sitio la Corona recuperadas en Museo de Arqueología.
- Revisión de de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias de entrega de Premio Pawajtún al artesano.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes.


Velar por la ejecución de los programas protocolarios y el acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

Resultados obtenidos:

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.



Vo.Bo.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Edy Asturias
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Cultura y Deportes